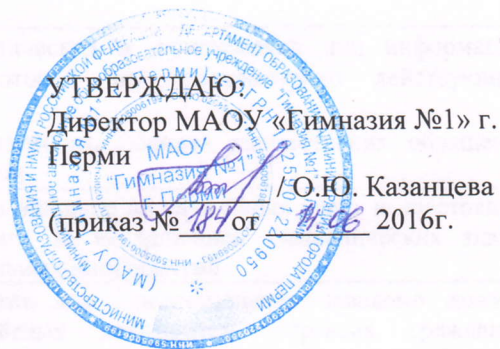


СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета

Курбатова

/ Л.Я. Курбатова



Карта коррупционных рисков MAOU «Гимназия №1» г.Перми

1. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками

1. Директор школы
2. Заместитель директора по АХЧ
3. Заместители директора по учебно-воспитательной, методической и воспитательной работе
4. Секретарь
5. Учитель
6. Классный руководитель
7. Библиотекарь
8. Главный бухгалтер
9. Бухгалтер
10. Администратор

2. Зоны повышенного коррупционного риска

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска	Описание зоны коррупционного риска
1	Организация производственной деятельности	<ul style="list-style-type: none">• использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;• использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация подлежит официальному распространению
2	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	<ul style="list-style-type: none">• отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;• предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги;• размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник
3	Регистрация имущества и ведение баз данных имущества	<ul style="list-style-type: none">• несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества;• умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта;• отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества
4	Принятие на работу сотрудника	<ul style="list-style-type: none">• предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу

5	Обращения юридических, физических лиц	<ul style="list-style-type: none"> • требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; • нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций
6	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами	<ul style="list-style-type: none"> • дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий
7	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	<ul style="list-style-type: none"> • искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности
8	Работа со служебной информацией, документами	<ul style="list-style-type: none"> • попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам
9	Проведение аттестации педагогических сотрудников	<ul style="list-style-type: none"> • необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда
10	Оплата труда	<ul style="list-style-type: none"> • оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте
11	Аттестация учащихся	<ul style="list-style-type: none"> • необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, образовательных результатов; • завышение оценочных баллов за вознаграждение оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей)

3. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций

Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно-опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

В этой связи, к данным мероприятиям можно отнести:

- перераспределение функций между структурными подразделениями внутри организации;
- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);
- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.

В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. При этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;
- использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций;
- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.